



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZACHAR, KROMĚŘIŽ, příspěvková organizace**  
Albertova 4062, 767 01 Kroměříž

**UČIT SE BÝT SÁM SEBOU**  
**UČIT SE ŽÍT S OSTATNÍMI**  
**UČIT SE KOMUNIKOVAT**  
**UČIT SE JAK SE UČIT**  
(Lisabonská deklarace)

...tohoto dosáhneme prostřednictvím metod a forem práce uvedených ve ŠVP ZV „Škola pro život“, a tyto dokumenty jsou pro nás zavazující stejně jako články Úmluvy o právech dítěte z r. 1991.

Společenství školy tvoří pedagogové, žáci a zákonní zástupci, zaměstnanci školy, kteří mají rovnoprávné postavení a svým jednáním reprezentují naši školu.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Zákon č. 561/2004 Sb., § 30, vyhláška č. 454/2006Sb. ve znění pozdějších předpisů

## 1. práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

### POVINNOSTI ŽÁKA

- docházet do školy a **vzdělávat se**, tj. příprava na výuku a příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího
- **dodržovat Školní řád** (všechny jeho části)
- **plnit pokyny pedagogických pracovníků** vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- přezout se v šatnách do vhodné obuvi (se světlou podrážkou), své svršky řádně uložit do skříněk, šaten
- mít podle pokynů vyučujících **vhodné oblečení na TV, VV, PČ a sportovní akce, či pobyty v přírodě**
- **přicházet do školy včas** tak, aby byl řádně připraven na začátek vyučovací hodiny nebo školní akce, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování
- svou nepřítomnost ve škole **doložit písemnou omluvenkou** ihned po návratu do školy, nejpozději do 3 dnů, na pozdější dodatečné omluvenky již nebude brán zřetel a nepřítomnost bude považovaná za neomluvenou
- mít při vyučování **žakovskou knížku**, její případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny (týká se i potřebných učebnic a pomůcek)
- do odborných učeben a tělocvičen vstupovat pouze pod vedením učitele
- slušně pozdravit KAŽDÉHO dospělého pracovníka školy, se kterým se v daný den setkává poprvé
- v době školního vyučování neopouštět budovu školy, **mezi výukou dopolední a odpolední** se netoulat po budově, buď **opustit školu, nebo být ve Školním klubu**
- pečovat o zapůjčené pomůcky, učebnice a o zařízení školy, v případě poškození nebo úmyslného zničení zákonní zástupci nahradí vzniklou škodu
- po vstupu do školy uložit cenné předměty (mobily atd.), nebo vyšší částky peněz u třídního učitele (za jejich případnou ztrátu škola neručí)
- **chovat se ukázněně ve školní jídelně**, dbát pokynů její vedoucí a pedagogů, nevynášet jídlo, hlásit ihned ztrátu čipu (žák může být vyloučen ze školního stravování na základě § 31, pokud nebude dodržovat pravidla slušného chování)
- **chránit zdraví své i svých spolužáků**, předcházet nebezpečí drog
- oznámit **každý úraz či nevolnost bezodkladně učiteli, který vykonává dohled nebo svému třídnímu učiteli**
- **nepouštět do školy cizí osoby, žák upozorní na cizí osobu, která chce vejít do školy, nejbližšího zaměstnance školy**

## POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- přistupovat k dítěti jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním
- **podporovat tvůrčí přístup k učení** a poznávání, podporovat rozvoj fantazie a tvořivosti, **naplňovat ŠVP ZV „Škola pro život“**
- **dodržovat Hodnotící řád a seznámit s ním** na začátku každého školního roku **žáky i rodiče**
- **řešit vzniklé situace a problémy společně s žáky formou volby v rozhodnutích**, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru, **udržovat kázeň**
- **na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jednoho nebo více žáků**
- **dodržovat stanovené dohledy**, zajišťovat pořádek ve třídě po svých vyučovacích hodinách, po poslední hodině odvádět žáky na oběd a **dohlédnout** na jejich **vystravování**
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, postiženého žáka přivést do kanceláře školy, kde se provede **zápis do knihy úrazů**, a postiženého žáka předat zákonnému zástupci

## POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- **zajistit, aby žák docházel řádně do školy** a měl vše potřebné ke vzdělávání (pomůcky, úkoly...)
- **dostavit se** na požádání učitele, vychovatelky, či ředitelky do školy a **projednat** jakoukoli záležitost týkající se jednoho nebo více žáků
- **omluvit** písemně či telefonicky (neplatné je omlouvání SMS zprávou a mailem) nepřítomnost svého dítěte ve škole **nejpozději do 3 dnů** a uvést důvod nepřítomnosti, zajistit, aby dítě předložilo písemnou omluvenku **ihned po návratu do školy**, nejpozději do 3 dnů, na pozdější dodatečné omluvenky již nebude brán zřetel a nepřítomnost bude považována za neomluvenou
- od 140 hodin absence v rámci jednoho pololetí dokládat nepřítomnost dítěte lékařským potvrzením
- **v případě odchodu žáka k lékaři v průběhu vyučování** si na I. stupni dítě vyzvedne zákonný zástupce osobně, na II. stupni dítě bude uvolněno pouze na základě dodržení pokynů v žákovské knížce
- **svým podpisem každý týden potvrdit kontrolu žákovské knížky**
- **informovat školu o změně** zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (včetně výskytu vší)
- oznamovat škole změnu všech údajů, které byly uvedeny na počátku šk. roku do osobního listu žáka

## ŽÁK MÁ PRÁVO

- **na vzdělávání a školské služby**
- vypracovat takové zadané úkoly, které jsou přiměřeně náročné a rozumí jim
- požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí
- na informace o průběhu vzdělávání
- znát odůvodnění svého hodnocení, být hodnocen podle **Hodnotícího řádu školy**
- diskutovat **věcně a zdvořile** o svých názorech a skutcích tak, **aby nenarušoval výuku**
- pohybovat se v době přestávek ve společných prostorách školy při respektování pokynů pracovníků školy
- v době mezi výukou navštěvovat Školní klub a využívat jeho vybavení
- **účastnit se jednání zákonných zástupců s pracovníky školy**
- využívat v době mimo vyučování školní sportovní areál s platnou průkazkou
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány, být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy v **žákovském parlamentu** a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní
- **využít služeb školního psychologa a schránky důvěry**

## PRACOVNÍK ŠKOLY MÁ PRÁVO

- **na zdvořilé a slušné jednání od žáků i od jejich zákonných zástupců**
- řídit činnost a pohyb žáků v budově školy a na akcích organizovaných školou
- **vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy** a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě
- podílet se na tvůrčím procesu školy a účastnit se kolegií pedagogického sboru, vzdělávat se
- využívat školního sportovního areálu s platnou průkazkou

## ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽÁKA MÁ PRÁVO

- **být přítomen vyučování** po předchozí domluvě s učitelem
- účastnit se akcí organizovaných školou
- **informovat se o prospěchu a chování žáka** v době pravidelných konzultací nebo kdykoli mimo vyučování **po předchozí domluvě**, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se vzdělávání
- **využít služeb školního psychologa, speciálního pedagoga, výchovného poradce** po předchozí domluvě

- **na vzájemnou spolupráci**, být volen do **sdružení rodičů** při ZŠ Zachar
- být dostatečně dopředu a prokazatelným způsobem informován o zhoršení prospěchu nebo chování žáka
- omluvit žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou

## OBECNÁ USTANOVENÍ

- v prostorách školy (včetně šaten, tělocvičen, školního hřiště) a v průběhu akcí pořádaných školou (školní výlety, exkurze, lyžařské výcviky, kurzy, ozdravné pobyty v zahraničí) je všem přítomným **ZAKÁZÁNO kouřit** (včetně elektronických cigaret) a **požívat alkoholické nápoje nebo drogy, je zakázán vstup pod vlivem návykových látek a jejich distribuce, nošení do školní budovy** (v případě podezření na požití alkoholu je žák povinen se podrobit dechové zkoušce, v případě podezření na použití drog je žák povinen podrobit se zkoušce na detoxikaci organismu)
- do prostor školy a na školní akce (viz. výše) je ZAKÁZÁNO nosit nebezpečné předměty (nože atd.)
- **je přísný ZÁKAZ pořizovat** ve škole bez předchozí domluvy **zvukové nahrávky, video nahrávky, fotografie a šířit nevhodné nahrávky** (pouštění hlasité hudby jen s povolením učitele)
- **v době vyučovacích hodin musí mít žáci své mobilní telefony, tablety atd. vypnuté a uložené v aktovkách**, aby nenarušovali výuku (je zakázáno dobíjení soukromých mobilních telefonů), v době hodiny je zakázáno žvýkat žvýkačku
- **zaměstnancům i žákům je zakázáno používání soukromých elektronických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou**
- žáci i pracovníci školy dodržují **pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví**, které jsou součástí Školního řádu
- na půdě školy **nebude tolerováno vulgární vyjadřování**
- škola má právo používat fotografie z akcí školy při fotodokumentaci v tisku a na webových stránkách školy a vysílat žáky na soutěže

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Základní škola Zachar, Kroměříž, příspěvková organizace, byla zřízena podle příslušných zákonů Městským zastupitelstvem v Kroměříži od 1.8. 1993 jako škola s právní subjektivitou. Do sítě škol byla zařazena 7. 2. 1996.

### ORGANIZAČNÍ ŘÁD

je základní organizační normou školy a určuje:

- postavení školy jako právního subjektu
- organizační schéma školy
- pracovní řád
- vzdělávací program: „ŠVP ZV - Škola pro život“
- projekty školy:
  - Škola podporující zdraví (celostátní projekt)
  - Bezpečná škola (mezinárodní projekt)
  - Škola ASP UNESCO (mezinárodní projekt)
  - Klub ekologické výchovy (celostátní projekt KEV - škola udržitelného rozvoje 1. stupně)
  - Zapojení do Asociace Klubu mladých debrujářů
  - Průběžné grantové projekty ESF, Zlínského kraje a MŠMT
- strukturu metodických sekcí a odborných sekcí
- organizaci oddělení školní družiny a školního klubu
- pravidla řízení školy

je závazný pro každého zaměstnance školy v těchto úsecích:

1. pedagogičtí pracovníci
2. správní a provozní zaměstnanci
3. pracovníci školní jídelny

### ZMĚNY V ORGANIZAČNÍM ŘÁDU

Jakoukoliv změnu ustanovení organizačního řádu včetně pravidel ekonomického řízení je oprávněna provádět pouze ředitelka školy.

Náměty na změny je možno uplatňovat a projednávat prostřednictvím zástupců ředitelky školy na poradách vedení školy.

## ŘEDITELKA ŠKOLY

- přiděluje úkoly z celoročního plánu školy a kalendáře akcí školy sobě a zástupcům ředitelky školy podle náplně práce, případně podle vzájemné dohody
- usměrňuje výchovně vzdělávací koncepci školy, ručí za ŠVP ZV
- přijímá a propouští zaměstnance školy
- rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky a hospodaření s FKSP po dohodě s ostatními zaměstnanci školy
- dbá na dodržování smluvní, finanční, rozpočtové a evidenční kázně
- předsedá a řídí pedagogické rady a organizační porady pedagogického sboru
- odpovídá za vedení předepsané dokumentace školy

## ZÁSTUPCI ŘEDITELKY ŠKOLY A DALŠÍ VEDOUCÍ PRACOVNÍCI

Zástupci ředitelky školy plně odpovídají za svěřené úseky práce, plní samostatně úkoly stanovené jejich náplní práce a přitom se řídí pokyny ředitelky školy. Všechna závažná rozhodnutí ve vztahu k žákům, zákonným zástupcům a spoluzaměstnancům předem konzultují s ředitelkou školy. Zastupují ředitelku školy v době její nepřítomnosti.

Statutárním zástupcem ředitelky školy je RNDr. Marie Hrabalová, která je zároveň zástupcem ředitelky pro pedagogickou činnost na II. stupni základní školy a zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti v plném rozsahu.

Zástupcem ředitelky pro pedagogickou činnost na I. stupni ZŠ je Mgr. Alena Skopalová. Zastupuje ředitelku školy v její nepřítomnosti a v nepřítomnosti statutárního zástupce v neodkladných záležitostech.

Zástupcem ředitelky pro ekonomickou činnost ZŠ je Monika Bartáková. Zastupuje ředitelku školy v její nepřítomnosti, v nepřítomnosti statutárního zástupce a zástupce pro I. stupeň pouze v neodkladných záležitostech.

Výchovným poradcem je Mgr. Hana Štefková.

Vedoucí vychovatelkou školní družiny je Dagmar Navrátilová, odpovídá za její řádný chod.

Vedoucí školní jídelny Alena Stavínohová je pověřena řízením, administrací a organizací práce ve školní kuchyni a odpovídá za dodržování hygienických pravidel při výdeji stravy a za pořádek ve školní jídelně.

Šéfkuchař Petr Říkovský je pověřen vedením a řízením práce kuchařek a pomocného personálu v kuchyni.

Školník Petr Pospíšil je pověřen vedením uklízeček školy.

## DENNÍ PROVOZ ŠKOLY

06,30 hod. - příchod dětí do ŠD	10,55 hod. - začátek 4. vyuč. hodiny
07,35 hod. - otevření školy	11,40 hod. - konec 4. vyuč. hodiny
07,55 hod. - příprava na vyučování	11,50 hod. - začátek 5. vyuč. hodiny
08,00 hod. - začátek 1. vyuč. hodiny	12,35 hod. - konec 5. vyuč. hodiny
08,45 hod. - konec 1. vyuč. hodiny	12,45 hod. - začátek 6. vyuč. hodiny
08,55 hod. - začátek 2. vyuč. hodiny (od 3. roč.)	13,30 hod. - konec 6. vyuč. hodiny
09,05 hod. - začátek 2. vyuč. hodiny (1. – 2. roč.)	
09,40 hod. - konec 2. vyuč. hodiny (od 3. roč.)	14,00 hod. - začátek 8. vyuč. hodiny
09,50 hod. - konec 2. vyuč. hodiny (1. – 2. roč.)	14,45 hod. - konec 8. vyuč. hodiny
10,00 hod. - začátek 3. vyuč. hodiny	14,55 hod. - začátek 9. vyuč. hodiny
10,45 hod. - konec 3. vyuč. hodiny	15,40 hod. - konec 9. vyuč. hodiny
	15,40 hod. - konec 9. vyuč. hodiny
	Pokud je 7. hod. obědová pauza, 8. vyuč. hodina začíná v 14,00 hod.

- v 1. - 2. postupném ročníku učitelé respektují fyziologické zvláštnosti dětí, nemusí dodržovat zvonění
- škola je otevřena:
  - od 6<sup>30</sup> do 7<sup>05</sup> hod. (otevření budovy školy zajistí p. školník)
  - od 7<sup>35</sup> do 8<sup>05</sup> hod. (otevření budovy školy zajistí p. školník)
  - v čase mimo tuto dobu funguje čipový systém
- **všichni žáci i zaměstnanci mají čip a jsou povinni neprodleně nahlásit jeho případnou ztrátu, jsou poučeni o zavírání dveří, které slouží k bezpečnosti žáků**
- v nočních hodinách (od 19<sup>00</sup> do 5<sup>00</sup> hod.) je objekt strážěn bezpečnostním systémem

## ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

kapacita školy	610
počet tříd	23
počet pedagogů	38
počet vychovatelek	6
asistent pedagoga	11
školní psycholog	1
počet spr. a provozních zaměstnanců	11 (včetně správce areálu)
počet pracovníků ŠJ	12

## HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLY

1. Pokračovat ve výuce podle ŠVP ZV (zaměřit se na motivaci na II. stupni a metody podporující individuální přístup na I. stupni).
2. **Zaměřit se na slovní projev žáků v době přestávek, chování žáků.**
3. Cíleně se vzdělávat a používat v praxi **individuální přístup včetně hodnocení.**
4. Postupně se seznamovat s metodami mentoringu a koučování, **zaměřit se na efektivitu vykonávaných činností.**
5. Dále vylepšovat informační systém směrem k žákům, zákonným zástupcům a veřejnosti.

## 3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí u žáků, jednáme dle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, §29, vyhlášky č.48/2005Sb., o základním vzdělávání, §3 a 5, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, čl. 13 a 14 a všech platných vyhlášek.

## OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména
  - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
2. Pro účast na následujících vzdělávacích činnostech školy **přesahujících délkou pobytu pět dnů a 30 žáků:**
  - na kurzech
  - na ozdravné pobyty v zahraničí
  - výuce plavání
  - lyžařském výcviku

se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.

4. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

5. V případě úrazu nebo onemocnění dítěte škola informuje zákonného zástupce a požádá ho o doprovod dítěte k lékaři. Pokud se nedá se zákonným zástupcem spojit a vyžaduje-li to závažnost úrazu, zajistí škola doprovod k lékaři a zpět do školy. Ředitel školy rozhodne o dalším postupu. V případě úrazu žák opustí školu bez doprovodu pedagoga nebo zákonného zástupce pouze s RZS. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

6. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

7. Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis. (Vyhláška č.106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů)

8. Třídní učitelé poučí žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu. Poučení zapíše třídní učitelé na začátku školního roku do třídních knih.

9. Před výukou v odborných učebnách, v tělocvičně a na sportovním areálu vyučující seznámí všechny žáky s řádem učeben, tělocvičny a sportovního areálu. Řády učeben jsou přílohou Školního řádu. Poučení zapíše vyučující do třídních knih.

10. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, učitelé v nejbližším vhodném termínu poučí. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

11. V případě podezření na požití alkoholu je žák povinen podrobit se dechové zkoušce. V případě podezření na použití drog je žák povinen podrobit se zkoušce na detoxikaci organismu.

12. Ve škole a na akcích konaných školou je zakázáno dobíjení soukromých mobilů a používání soukromých elektrických přístrojů.

## **DOHLED NAD ŽÁKY**

1. Ředitel školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.

2. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žákovské knížky.

3. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

## **Zvláštní pravidla při některých činnostech**

1. Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku,

sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

2. Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostory školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

3. **Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech**, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost **nevhodnými a nebezpečnými předměty** jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místo, které určí vyučující nebo vedoucí činnosti.

4. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. **Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.**

### **Tělesná výchova**

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola školní vzdělávací program a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.

Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, které nejsou podrobně rozvedeny ve školním vzdělávacím programu, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

### **Výuka plavání**

Výuka plavání se uskutečňuje prostřednictvím plavecké školy. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.

Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen přímo s dětmi po celou dobu výuky v prostorách bazénu.

Pedagogický pracovník zajišťuje dohled při přesunu žáků na výuku i z výuky plavání, dohlíží na převlékání a hygienu žáků v šatnách a předává je zaměstnancům plavecké školy na výuku plavání.

### **Lyžařský výcvik**

1. Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitelka školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelkou školy, která též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců.

2. Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu. Poučení o bezpečnosti musí žáci podepsat.

3. Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

4. Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik nařizuje používání lyžařských ochranných přileb (přilby je možno zapůjčit ze sdružení rodičů Zachar – škola pro život, z.s.).

5. Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatěném povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.

6. Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka.

7. Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

8. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

9. Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

10. Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

11. Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

12. Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků. Ochranná přilba povinná.

## **Koupání**

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků. Na školních výletech je koupání zakázáno.

## **Bruslení**

1. Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. Bruslení na přírodním ledě je zakázáno.

2. Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

## **Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách**

1. Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.



3. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **Zahraníční výjezdy**

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

### **Úrazy žáků**

1. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

2. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

### **Evidence úrazů žáků**

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

### **Odpovědnost za škodu při úrazech žáků**

Školy odpovídají, v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy, žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka.

### **Kontrolní činnost**

1. Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

2. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

### **Součástí BOZP jsou řády učeben, školní řád družiny a pokyny k provozu školní jídelny.**

### **Pozn.:**

Část č. 3 Školního řádu Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla projednána a schválena Školskou radou při ZŠ Zachar, Kroměříž dne 12.4. 2006, s úpravou 1.9. 2010.

## 4. Pravidla pro Hodnocení výsledků vzdělávání HODNOTÍCÍ ŘÁD

### Obecné zásady hodnocení

- Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb.
- **Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále.**
- Obecná pravidla pro hodnocení jsou součástí ŠVP ZV, podrobněji je hodnocení rozpracováno po ročnících na I. stupni a po předmětech na II. stupni v tomto Hodnotícím řádu, který se každý rok obnovuje (na jednotlivých sekcích může být upravován a z těchto podkladů je vždy po schválení ředitelkou školy vydán HŘ pro daný rok, se kterým jsou seznámeni žáci na úvodních hodinách a zákonní zástupci na třídních schůzkách). Je volně k nahlédnutí ve škole a webových stránkách školy.
- Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky **motivující**. Při hodnocení se **nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.**
- Důležité je **uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt**. Soustředíme se na **individuální pokrok každého žáka** (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost zákonných zástupců a doporučení ŠPP se u žáků se SVP používá hodnocení slovní. **U průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků.**
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
- Za 1. pololetí vydává škola žákovi **výpis z vysvědčení**; za druhé pololetí **vysvědčení**.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

**Komisionální přezkoušení** může požadovat a určit vedení školy v případě, že vyučující, vzhledem k velké absenci žáka, má nedostatečné podklady pro hodnocení. Komisionálně bude přezkoušen žák, který **absencí překročí 140 hodin** za pololetí (při dlouhodobé absenci je možné na základě rozhodnutí ředitelky školy postupovat individuálně)

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## Kritéria pro hodnocení

- zvládnutí **výstupů** jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost **řešit problémové situace**
- úroveň **komunikačních** dovedností
- schopnost vykonávat činnosti **smysluplně**
- řešit předpokládané problémy **tvůrčím** způsobem
- **změny v chování, postojích a dovednostech**
- míra **zodpovědnosti a tolerance**, kterou žák pociťuje

## Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- písemné práce, slohové práce, testy, sondy, diktáty, cvičení...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...
- výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce...
- projektové a skupinové práce
- projektové dny celoškolní a projektové dny ročníkové, projekty na ověřování klíčových kompetencí
- osobnostní kurzy v 6., 7. a 9. ročníku
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- vícedenní výjezdní projekty
- vědomostní a dovednostní testy Kalibro, Cermat, Scio, atd. ...

## Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

- Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- **Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.**
- Hodnocení musí probíhat **průběžně v celém časovém období** a výsledná známka je stanovena na základě **dostatečného množství různých podkladů** (při klasifikaci nejméně 5 známek).
- V případě zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat zákonné zástupce a konzultovat s nimi daný problém.
- Klasifikuje se vždy jen dostatečně **probrané a procvičené učivo**.
- Všechny **písemné práce, testy, diktáty...jsou vždy včas předem oznámeny žákům**, aby měli dostatek času se na ně připravit (v den, kdy se píše KPP, nemůže probíhat další písemné zkoušení). Hodnotí se podle **předem stanovených kritérií, bodů atd., se kterými byli žáci předem seznámeni**.
- Žák si může své případné neúspěšné **hodnocení plně opravit vždy po dohodě s vyučujícím**. Tato možnost slouží jako **motivace k učení se**, ale **nelze ji zneužívat a nepracovat soustavně**. V takových, stále se opakujících případech, vyučující žákovi opravu neumožní.

Vyučující dbá, aby si žáci na II. stupni své oklasifikované a opravené podklady pro hodnocení založili do osobní složky (za vedení složky odpovídá žák a za kontrolu zákonný zástupce).

## Sebehodnocení

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a **důležitý prostředek pro uvědomování si toho, co již žák zvládá a nezvládá**.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří a líbí, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka k neustálému komentování svých výkonů a výsledků.

Pedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni **soustavně posilovat schopnost sebehodnocení u všech žáků**.

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. V 1. ročníku probíhá nejčastěji ústně při komunikativních kruzích. Na konci školního roku se učí sebehodnocení jako součást daltonské výuky. Od 2. ročníku se navíc žáci

hodnotí formou značek v rámci jednotlivých předmětů v žákovské knížce, kde třídní učitel poskytne i zpětnou vazbu.

Na II. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně a písemně vždy po ukončení tematického celku.

### **Ověřování klíčových kompetencí**

Na I. stupni ověřování probíhá v 1. a 2. ročníku na závěr školního roku a ve 3. až 5. ročníku vždy na konci každého pololetí. Pro žáky jsou připraveny speciální projektové dny, při nichž tř. učitel sleduje naplňování kompetencí u jednotlivých žáků. Výsledky pozorování jsou zpracovány, vyhodnoceny a pomáhají při další práci s kolektivem. Na II. stupni ověřování klíčových kompetencí probíhá v předmětu Výchova ke zdraví a na základě projektů a dotazníků. Dále v rámci třídních projektů. V 9. ročníku probíhá vlastní prezentace osoby žáka v rámci Informatiky.

## **HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH NA I. STUPNI**

### **1. ročník**

1. Do konce září hodnotíme jen motivačními razítky, samolepkami a zdařilé úspěchy dětí známkou 1. I nadále používáme motivační razítka a samolepky (po celý školní rok). Od října postupně zavádíme i ostatní známky (2,3), místo 4 nebo 5 zpočátku píšeme slovní hodnocení např. úkol vypracuj znovu, více se snaž, nezvládl..., později se zavádí i hodnocení 4 a 5.
  1. Každé písemně vypracované cvičení klasifikujeme nebo vidujeme.
  2. Pokud píšeme do ŽK známku, zároveň pošleme zákonným zástupcům sešit k nahlédnutí.
  3. Známkou si může žák opravit, ale sám musí o přezkoušení učitele požádat.
  4. Pololetní vysvědčení má motivační ráz.
  5. Dalton - od listopadu hodnotíme práci dvojic, trojic atd. pomocí bodů.
  6. Sebehodnocení provádí žáci ústně po celý školní rok.
  7. U domácích úkolů nevyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme pouze od pondělí do čtvrtku a to v rozsahu maximálně 4 řádky.
  8. Na konci školního roku při hodnocení naplňování kompetencí vypracuje vyučující závěrečný dotazník a žáci hodnotí své výstupy ústně.
  9. Při průběžném hodnocení výchov (VV, HV, TV, PV) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

### **Klasifikujeme:**

#### **ČJ:**

- skládání ze skládací abecedy
- přepis, opis
- diktát (zpočátku písmena maximálně 8, slabiky 6 - 8, věty max. 4)
- čtení (z Hravé abecedy, slabikáře, z tabule, z čtecích listů a dalších textů)
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)

#### **M:**

- porovnávání číslic
- psaní číslic (správnost tvarů, velikost, úprava)
- zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava, zápis příkladů do sloupečků)
- sčítání a odčítání do 20 ústně i písemnou formou
- řešení slovních úloh - ústně, písemně jen příklad vedoucí k řešení a odpověď
- skládání řady čísel, doplnění řady čísel

#### **ČS:**

- ústní znalosti o ročních dobách, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově

## 2. ročník

1. Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2, 3 a motivačními razítky. Razítka používáme po celý školní rok. Od října pro klasifikaci využíváme celou stupnici.
2. Od října využíváme bodové hodnocení při Daltonu. Po každém bloku provádí žáci sebehodnocení. Někdy klasifikujeme i vybrané a předem označené cvičení.
3. Každé písemně vypracované cvičení bud' známkuje, nebo vidujeme.
4. U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme pouze od pondělí do čtvrtku. Písemný úkol je vždy jen jeden.
5. O pololetí a na konci školního roku při hodnocení naplňování kompetencí vypracuje vyučující závěrečný dotazník a žáci sebehodnotí svoje úspěchy v ŽK průběžně.
6. Znamku si může žák v případě pamětné klasifikace opravit, ale sám musí o přezkoušení učitele požádat.
7. Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce dětí na konzultacích, kde jsou k nahlédnutí pracovní listy Daltonu a vždy se zápisem známky do ŽK posíláme sešit s vypracovaným cvičením.

### Klasifikujeme:

#### ČJ:

- čtení (po přípravě, bez přípravy, ve 2. pololetí čtení s porozuměním)
- opis, přepis, diktát (maximálně 6 vět), u diktátů někdy označujeme chyby jen značkou na konci řádku a žáci pak sami při opravě chyby vyhledávají
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)
- doplňovací cvičení, domácí úkoly

#### M:

- porovnávání čísel
- psaní čísel (správnost tvarů, velikost, úprava)
- zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava, zápis příkladů do sloupečků)
- sčítání a odčítání do 100 ústně i písemnou formou
- práci s tabulkou
- řešení slovních úloh - ústně včetně zápisu, písemně od II. pololetí včetně zápisu
- skládání řady čísel, doplnění řady čísel
- geometrii

#### ČS:

- ústní znalosti o ročních dobách, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově, bezpečnosti
- písemně část nebo jedno cvičení z pracovního listu

## 3. ročník

1. Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2 a 3. Od října používáme celou klasifikační stupnici.
2. Od září využíváme bodové hodnocení při Daltonu. Po každém bloku provádí žáci sebehodnocení. Někdy klasifikujeme i vybrané a předem označené cvičení z Daltonu zaměřené na opakování učiva, ale i cvičení zaměřené na řešení problémových situací.
3. Písemně vypracovaná cvičení známkuje nebo vidujeme.
4. U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme pouze od pondělí do čtvrtku.
5. O pololetí a na konci školního roku při hodnocení naplňování kompetencí vypracuje vyučující závěrečný dotazník a porovná s výsledky z 2. ročníku. Žáci sebehodnotí svoje úspěchy v ŽK.
6. Znamku si může žák v případě pamětné klasifikace opravit, ale po předchozí dohodě s vyučujícím a to do týdne.
7. Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce dětí na konzultacích, kde jsou k nahlédnutí pracovní listy Daltonu a vždy se zápisem známky do ŽK posíláme sešit s vypracovaným cvičením.

## Klasifikujeme:

### ČJ:

- čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- opis, přepis, diktát (maximálně 8 vět), u diktátů někdy označujeme chyby jen značkou na konci řádku a žáci pak sami při opravě chyby vyhledávají
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)
- doplňovací cvičení, domácí úkoly

### M:

- porovnávání číslic
- psaní číslic (správnost tvarů, velikost, úprava)
- zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)
- sčítání a odčítání do 1000 ústně i písemnou formou
- řešení slovních úloh - ústně i písemně včetně zápisu, skládání řady čísel, doplnění řady čísel
- znalost násobků
- geometrii

### ČS:

- ústní znalosti o ročních dobách, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově a další bloky dle plánů
- písemně část nebo i celý pracovní list
- úpravu sešitu (nikoli pravopis) - žáci jsou vedeni k péči o sešit a vytvoření si systému v zápisech

## 4. a 5. ročník

1. Ke klasifikaci používáme již celou klasifikační stupnici 1 - 5 (po celý rok). Veškeré známky zapsané v žákovské knížce jsou si rovny.

2. U Daltonu převládá bodové hodnocení, u některých cvičení i známky a sebehodnocení

3. V pracovních sešitech:

- učitel klasifikuje vybraná cvičení, ostatní viduje
- některá cvičení opravují žáci sami nebo vzájemně (zaznamenávají počet chyb)

4. U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, zadáváme dle potřeby, známky jsou považovány za doplňkové. Jsou zadávány na procvičení probraného učiva.

5. Žáci mají možnost opravit si jakoukoliv známku po dohodě s učitelem, musí o opravu sami požádat.

6. Sebehodnocení probíhá

- ústně po celý školní rok, písemně v ŽK, individuálně dle potřeb dítěte

7. Hodnocení naplňování klíčových kompetencí probíhá formou projektů jednou za pololetí

- sebehodnocení (smysluplnost)
- učitel vypracuje dotazník (porovnání úrovně, změny vztahů ve třídě)

8. Testy Kalibro, Scio a další, probíhají dle potřeby školy, jsou povinné - nejsou součástí klasifikace.

## Klasifikujeme:

### ČJ:

- diktáty - 1 x za týden
- hodnocení dle počtu chyb:
  - 0 – 1.....1
  - 2 – 3 .....2
  - 4 – 5 .....3
  - 6 – 7 .....4
  - 8 a více...5
- hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy
- mluvnická cvičení
- úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- recitaci básní
- slohová cvičení (jsou hodnoceny hlavně slovně ve třídě)

### M:

- minutovky
- slovní úlohy (ústně i písemně včetně zápisu, výpočtu a odpovědi)
- početní operace: +, -, ., :, 4. ročník (do 1 000 000), 5. ročník (do 1 000 000 i nad 1 000 000)
- geometrii

### ČS:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- samostatnou práci
- aktivitu
- křížovky, rébusy...
- úpravu sešitu (nikoli pravopis) - žáci jsou vedeni k péči o sešit a vytvoření si systému v zápisech

### Výchovy:

- průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií

## HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH NA II. STUPNI

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Převahu **teoretického** zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

### Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- především kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- testy Scio, Kalibro, CERMAT a jiné probíhají dle potřeb školy

Převahu **praktické činnosti a výchovného zaměření** mají Člověk a svět práce, Výchova ke zdraví, Výchova k občanství, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova a volitelné předměty.

### Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, zajištění pomůcek dle pokynů vyučujícího
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

#### **Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně, zajištění pomůcek dle pokynů vyučujícího
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

## **Český jazyk a literatura**

### **Základní pravidla hodnocení**

V ČJ jsou schopnosti a dovednosti žáků ověřovány písemnou i ústní formou. Všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:

100 – 90 %.....	1
89 – 75 %.....	2
74 – 50 %.....	3
49 – 25 %.....	4
24 – 0 %.....	5

Diktáty jsou hodnoceny podle počtu chyb:

0 – 1 ch.....	1
2 – 3 ch.....	2
4 – 5 ch.....	3
6 – 7 ch.....	4
8 a více.....	5

Hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy.

- U hodnocení žáků s SVP vychází vyučující z doporučení a závěrů PPP a IVP žáka. Diktáty jsou hodnoceny podle upravené stupnice (záleží na počtu sledovaných jevů). Viz hodnocení žáků se SVP.
- Je možná oprava 30% klasifikace

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

#### Diktáty a písemná cvičení

Diktáty nebo doplňovací cvičení se píše minimálně jednou za čtrnáct dní. Znamky z diktátů, doplňovacích cvičení, písemných testů jsou si rovnocenné, vyučující je započítávají všechny do celkového hodnocení.

Srovnávací ročníkové písemné práce jsou zařazeny 1x – 2x ročně (v pololetí a na konci školního roku).

Ústně zkoušen je každý žák minimálně 1x za pololetí u tabule, průběžné ústní zkoušení probíhá v lavici.



V komunikační výchově je kladen důraz na častá mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti, samostatnost myšlení a dovednost komunikovat s druhými, správně vyjadřovat své myšlenky a názory.

Slohové práce jsou hodnoceny jak známkou, tak i slovně. Témata slohových prací jsou v roč. většinou společná.

V literatuře probíhá ověřování vědomostí a dovedností formou literárních testů, křížovek, kvízů, zpracováváním referátů na dané téma (o autorovi, díle...), dramatizací literárních textů, zpracováváním projektů atd. Všechny známky mají pro vyučující stejnou váhu, ať jde o hodnocení literárního testu, referátu, či křížovky. Je rovnocenná klasifikace v literatuře i mluvnici. Opakování probíhá nejméně po probrání jednoho tématu. Hodnotí se i vlastní aktivita. Kontrola sešitů probíhá minimálně 1x za čtvrtletí. V literatuře se hodnotí i úprava.

#### Domácí úkoly

- a) nejsou zadávány na víkend
- b) diferencovány s ohledem na náročnost
- c) kontrolovány buď společně ve třídě, nebo vyučujícím

Testy Scio, Kalibro, CERMAT a jiné probíhají dle potřeb školy, dále probíhá příprava na přijímací zkoušky formou cvičení z českého jazyka 1x týdně a testy CERMAT jsou zařazovány i do běžných hodin českého jazyka.

- jsou povinné, pracuje se s chybou
- nejsou součástí klasifikace, ale je vytvořeno pořadí žáků dle úspěšnosti

### **Anglický jazyk a druhý cizí jazyk**

#### **Základní pravidla hodnocení**

Hodnocení a nároky na žáka rozlišujeme věkem žáka, ale také náročností učiva. Hodnocení v jazykových třídách klade na žáky vyšší nároky.

1. – 2. třída – hodnocení je motivační. Přihlíží se k přípravě na vyučování, plnění zadaných úkolů, k aktivitě a práci v hodině. Známkuje se stejně jako v ostatních předmětech.

3. – 9. třída – ústní i písemné zkoušení je rovnocenné (stupnice 1 - 5). Při hodnocení se přihlíží k pravidelné a systematické přípravě na každou vyučovací hodinu, aktivitě a práci v hodině, samostatnosti, plnění domácích úkolů, vedení školního sešitu a slovníčku, k dosažené úrovni anglického jazyka, dílčím pokrokům a zlepšení v rámci možností jednotlivých žáků.

Součástí hodnocení je i vedení žákovského portfolia, do kterého má žák povinnost zakládat si všechny testy, projekty, slohové práce, atd.

Výsledná známka není tvořena z aritmetického průměru. Zahrnuje v sobě všechny formy ověřování vědomostí i dovedností a jejich praktické využití v komunikačních aktivitách, které jsou hodnoceny v průběhu celého školního roku ústně. Komunikační dovednosti mohou ovlivnit hodnocení až v rozmezí celého stupně.

Hodnotící stupnice pro písemné zkoušení:

Běžné třídy	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 – 91%</li><li>• 90 – 71%</li><li>• 70 – 50%</li><li>• 49 – 25%</li><li>• 24 – 0%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>výborně</li><li>chvalitebně</li><li>dobře</li><li>dostatečně</li><li>nedostatečně</li></ul>
Jazykové třídy	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 – 95%</li><li>• 94 – 75%</li><li>• 74 – 55%</li><li>• 54 – 35%</li><li>• 34 – 0%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>výborně</li><li>chvalitebně</li><li>dobře</li><li>dostatečně</li><li>nedostatečně</li></ul>

#### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- komunikační aktivity
- různé formy písemných cvičení a testů
- projekty
- portfolio

U hodnocení žáků se SVP vycházejí vyučující z doporučení a závěrů PPP. Viz hodnocení žáků se SVP.

## Matematika

### Základní pravidla hodnocení

- po dohodě s vyučujícím má každý žák právo si případné neúspěšné hodnocení opravit, vzhledem k návaznosti učiva nelze opravu dlouho odkládat

- žák má možnost opravit si 30% klasifikace

- známky z ústního zkoušení, řešení problémových úkolů a písemných prací jsou rovnocenné

- učitelé zohledňují při ověřování vědomostí individuální potřeby dětí

- všichni vyučující hodnotí písemné práce podle bodovací tabulky:

100 – 90 % výborně  
89 – 75 % chvalitebně  
74 – 45 % dobře  
44 – 25 % dostatečně  
24 – 0 % nedostatečně

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Kontrolní písemné práce – píše se 2x za školní rok, jsou srovnávací, tzn. jednotné pro všechny žáky daného ročníku, vyhodnocuje je předseda OS přírodních věd

Písemné práce - klasifikace je v nejkratší době zapsána do ŽK a práce uložena do osobní složky, aby měl žák možnost si své chybné znalosti ihned opravit

Kontrola sešitů - probíhá průběžně, aspoň 2x za pololetí, hodnotí se úprava a úplnost zápisů

### Domácí úkoly

- a) zadávány pravidelně (z hodiny na hodinu), vyžaduje se podpis zákonného zástupce
- b) kontrolovány buď společně se žáky, nebo pouze vyučujícím

### Sondy matematických znalostí před přijímacími pohovory

- a) 1x za školní rok
- b) mimo vyučování
- c) dbát se na dobrovolnost přihlášených žáků
- d) hodnoceny jsou dle bodové tabulky
- f) hodnocení není součástí klasifikace

Pokud probíhají hodnotící testy např. Cermat, jsou povinné pro žáky, ale nejsou součástí klasifikace

## Informatika

### Základní pravidla hodnocení

- známky je možné opravovat během celého pololetí

- je možno si opravit 40% klasifikace

- hodnocení nejméně 3x za pololetí – dle dopředu daných hodnotících kritérií

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Vlastní tematické práce a aktivity (www projekty, elektronická grafická, hudební i další tvorba). Hodnocena je originalita, design, příp. funkčnost. Hodnotí se formou ústního zkoušení, elektronických i písemných testů.

- a) hodnocení elektronického výstupu
- b) hodnocení vytištěného, případně psaného, či graficky jinak upraveného materiálu
- c) hodnocení ústního projevu, samostatného i kombinovaného s prezentací

Skupinové práce – společné WWW projekty, prezentace, skupinové práce hodnotíme pouze ústně. Hodnocena je správnost výstupu z hlediska vstupních požadavků i přístup jednotlivých členů skupiny.

## Fyzika

### Základní pravidla hodnocení

- je možné opravovat maximálně 40% známek

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Ústní hodnocení - 1x za pololetí, za ústní zkoušení je považován ústní projev při vyvozování nového učiva, motivačním rozhovoru, aktivita v lavici.

Písemné hodnocení dovedností a schopností - nejméně 4x za pololetí.

Modely - rovnocenné známky s ústním a písemným zkoušením jsou známky za modely fyz. jevů a výrobu fyz. pomůcek, kde je hodnocena funkčnost, design, nápaditost a originalita. Hodnocení z těchto aktivit je stupni 1 nebo 2, při nesplnění úkolu 5.

Skupinová práce - hodnocení dle předem daných kritérií, s přihlédnutím k přístupu jednotlivých členů skupiny k zadanému úkolu

Úprava sešitu – 1x za pololetí

## Chemie

### Základní pravidla hodnocení chemie

- známky je možné opravovat během celého pololetí, do 40%

- při opravě je nutná znalost celého tématu, ve kterém byl žák neúspěšný

### Formy ověřování vědomostí a dovedností z chemie

Ústní zkoušení - za ústní zkoušení je považován i ústní projev při vyvozování nového učiva, motivačním rozhovoru, aktivita v lavici.

Písemné ověřování dovedností a schopností nejméně 5x za pololetí.

Hodnocení skupinové práce dle předem daných kritérií, s přihlédnutím k přístupu jednotlivých členů skupiny k zadanému úkolu.

Vedení sešitu se hodnotí – 1x za pololetí.

Žákovské pokusy – hodnotíme převážně dovednosti.

## Přírodopis

### Základní pravidla hodnocení

- při dlouhodobé absenci jsou žákovi zadány zvláštní úkoly (po dohodě s vyučujícím, dostatek času na přípravu)
- oprava známky - po dohodě s vyučujícím určen celek učiva, které žák nezvládl nebo v něm chyboval – probíhá mimo vyučovací hodiny - je možná oprava max. 40% známek

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Ústní zkoušení (1x za pololetí, přihlížet k individuální potřebě žáka – hodnotí se ústní projev, znalost teorie a pochopení provázanosti učiva).

Písemné testy - otázky z předchozího učiva.

Laboratorní práce - hodnoceny jsou dovednosti a samostatnost při praktické práci.

Vedení sešitů, zápisy, úprava, dopsané učivo – kontroluje vyučující průběžně, přihlíží ke kvalitě při hodnocení.

Výroba pomůcek, modelů, křížovek, kvízů a herbářů - rovnocenné je i hodnocení průběžně zadávaných úkolů, iniciativa žáka při jejich zpracování.

Projekty a referáty se hodnotí podle předem daných kritérií uvedených při zadání.

## Zeměpis

### Základní pravidla hodnocení

- při dlouhodobé absenci jsou žákovi zadány zvláštní úkoly (po dohodě s vyučujícím, dostatek času na přípravu)
- oprava známky - po dohodě s vyučujícím určen celek učiva, které žák nezvládl nebo v něm chyboval, jen 30% klasifikace

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Ústní zkoušení - 1x za pololetí, klade se důraz na schopnost vyjadřování.

Písemné zkoušení – malé testy, opakování kapitoly (dohodnutý termín po společném shrnutí učiva).

Motivační známky:

- a) jednoduché úkoly v hodině (výpisek informace z učebnice, zjištění významu pojmu, zakreslení do mapy, skrývačky, křížovky)
- b) malé ústní úkoly během hodiny (schopnost správně formulovat myšlenku, charakterizovat oblast již ze získaných vědomostí = schopnost shrnutí, prezentace krátkého úseku) nastudované látky z různého textu, aktivita při frontálním opakování)
- c) pracovní listy (hodnocena je úprava a úplnost zápisu v sešitě nejméně 1x za čtvrtletí, projekty a referáty se hodnotí podle předem daných kritérií uvedených při zadání)

## Dějepis

### Základní pravidla hodnocení

- učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu, pohotovost, snahu, využití/nevyužití možnosti opravit si známku, odpovědný přístup
- při dlouhodobé absenci se žák dohodne s učitelem na způsobu zvládnutí probraného učiva, případně je mu zadán zvláštní úkol
- učitelé zohledňují při ověřování vědomostí individuální potřeby dětí
- známka vždy provází ústní hodnocení práce dítěte
- je možné si opravit klasifikaci dle individuální domluvy s vyučujícím

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Písemné zkoušení - malé testy (rozsah 2 – 4 učiva, jednou za týden maximálně za 2 týdny, 5 – 10 minut), větší opakování kapitoly (předtištěné zadání, dohodnutý termín po společném opakování).

Ústní zkoušení - jednou až 2x za pololetí v lavici nebo u tabule, malé ústní úkoly během hodiny (umět správně formulovat myšlenku, např. převyprávět děj báje, formulovat hlavní myšlenku historické listiny, dokumentu, prezentace krátkého úseku nastudované látky, aktivita při frontálním opakování), všechny známky z ústního zkoušení jsou rovnocenné.

V 8. ročníku vzhledem k jednohodinové dotaci zkoušení pouze písemnou formou (v rozsahu 1-2 posledních učiv).

Jednoduché úkoly v hodině (výpisek informace z učebnice, zjištění významu pojmu, zakreslení na historickou mapu, skrývačky, tajenky), jsou hodnoceny menšími motivačními známkami.

Další aktivity – projekty (příprava materiálu), referáty, příprava referátu (příležitost pro hodnocení kompetencí, ve vyšších ročnících rozhovor s žáky o historických událostech, rozvoj kritického myšlení, učitel může posoudit pochopení – nepochopení u žáků, tvorba křížovek, kvízů), hodnotí se aktivita, plnění úkolů dle předem daných kritérií zapsaných na tabuli nebo do sešitu.

Domácí příprava, úkoly, sešit – hodnotí se úprava sešitu (ne písma) a úplnost zápisu.

Skupinová práce – hodnoceny ústně, při pěkných výkonech klasifikovány podle předem zadaných kritérií.

## Výchova k občanství

### Základní pravidla hodnocení

- učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu, pohotovost, snahu, odpovědný přístup
- při dlouhodobé absenci se žák dohodne s učitelem na způsobu zvládnutí probraného učiva, případně je mu zadán zvláštní úkol
- učitelé zohledňují při ověřování vědomostí individuální potřeby dětí
- známka vždy provází ústní hodnocení práce dítěte
- je možné si opravit klasifikaci dle individuální domluvy s vyučujícím

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Malý orientační test – (5 min.)

Aktivity – projekty (příprava materiálu), referáty, příprava referátu (příležitost pro hodnocení kompetencí, ve vyšších ročnících rozhovor s žáky o historických událostech, rozvoj kritického myšlení, učitel může posoudit pochopení – nepochopení u žáků, tvorba křížovek, kvízů), hodnotí se aktivita, plnění úkolů dle předem daných kritérií zapsaných na tabuli nebo do sešitu.

Domácí příprava, úkoly, sešit – hodnotí se úprava sešitu (ne písma) a úplnost zápisu.

Skupinová práce – hodnoceny ústně, při pěkných výkonech klasifikovány podle předem zadaných kritérií.

## **Etická výchova**

### **Základní pravidla hodnocení**

- učitel sleduje činnost žáka v průběhu nábídky sociálních dovedností, žáci jsou seznámeni s pravidly komunikace ve skupině. Známkují se vybrané činnosti, se kterými jsou žáci seznámeni. Využívá se sebehodnocení, práce s chybou.

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

Osobnostní kurzy, prožitkové aktivity.

Projektové a skupinové práce, samostatné práce hodnotí se ústně celou skupinou či učitelem.

Součástí hodnocení je vedení portfolia.

## **Výchova ke zdraví a volitelné předměty**

### **Základní pravidla hodnocení**

- v průběhu hodiny učitel sleduje práci žáků, plnění zadaných úkolů, snahu žáků, aktivitu a pracovní kázeň

- dbá se na dodržování pracovní kázně a morálky (svědomité plnění zadaných úkolů v hodině, nenarušování společných aktivit i samostatné práce žáků i učitele, dodržování pravidel komunikace)

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

Jednoduché úkoly v hodině – zápis, výpisky, vyhledání pojmu, skrývačky, kvízy, křížovky, doplňování pracovních listů s různými typy úloh.

Ústní úkoly během hodiny – schopnost shrnutí, prezentace krátkého úseku.

Samostatné práce, samostatné aktivity.

Skupinové práce, projekty - zpracování informací (vyhledání informací samostatně nebo s pomocí), obsahová úroveň práce (kvalita informací z různých zdrojů), schopnost spolupráce (rozdělení úkolů, týmová spolupráce), komunikace (jasná, srozumitelná, dle pravidel, zvládnutí prezentace práce), estetická úroveň práce (pečlivost, tvořivost).

Opakovací úlohy na závěr tematických celků k ověření dovedností a vědomostí.

Kontrola sešitu 1x za pololetí – sešit je doklad o práci, hodnotí se úplnost a přehlednost zápisu.

## Hudební výchova

### Základní pravidla hodnocení

- hodnotíme pokrok během každého čtvrtletí, ne talent a hudební sluch
- hodnotí vyučující, žáci navzájem, využívá se sebehodnocení
- hodnocení probíhá ústně i písemně, souhrnná známka je vždy ke čtvrtletí
- způsob vedení sešitu je na zvážení každého vyučujícího, žáci mohou mít místo sešitu složky, do kterých si ukládají texty písní, referáty, projektové práce

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Ústní plnění zadaných úkolů - za pololetí pět písní z paměti (dle obsahu učiva), zpěv.

Písemně každé pololetí referát na zadané téma, drobné testy k probíranému učivu.

Přihlíží se k zájmu o zpěv, hře na nástroj, využití znalostí ze ZUŠ, zapojení do hudebních činností, zapojení do soutěží.

Vyhodnocují se:

- hudební schopnosti
  - Smysl pro rytmus (spojení s pohybem) pravidelný, pochod, tanec
  - Smysl pro metrum (dodržet pauzy, rozlišit 2 doby, 3 doby)
  - Smysl pro tempo (nezrychlovat)
  - Smysl pro hudební formu (předvěti, dokončit závěti)
  - Hudební sluch (melodie stoupá, intervaly)
- dovednosti - zpěv, hra, intonace, rytmické dovednosti, sborový zpěv, zpěv ve dvojicích, ozvěny, chování na koncertech a jiných kulturních akcích
- vědomosti - referáty, internet, poslech a poznávání skladeb
- projekty - hodnotí se sběr a třídění informací, tvořivost, smysluplnost, aktivita při práci, komunikace, způsob prezentace

## Výtvarná výchova

### Základní pravidla hodnocení

- vzhledem k individuálním schopnostem žáků, nehodnotí se v hodinách jen výtvarná úroveň jednotlivých výtvorů, ale aktivita, zájem o výtvarné umění a zvládnutí zadaných úkolů podle předem zadaných a zapsaných kritérií. Vždy se vyberou 3, maximálně 4 kritéria, která se se žáky rozeberou, vysvětlí a zapíše na začátku hodiny na tabuli (např.: hustota barvy při práci s temperovou barvou, pokrytí celé plochy výkresu, rozdělení na teplé a studené barvy, rozmístění prvků na ploše dle pokynů, dodržení postupu, míchání barev, tempo...).

- pro hodnocení se využívá sebehodnocení, hodnocení skupinou nebo ústní hodnocení učitele ve třídě. Jen výjimečně se používá klasifikace pro hodnocení hodinového úkolu. Vždy čtvrtletně vyučující zapíše klasifikaci u třídního učitele, aby se s ní zákonní zástupci mohli průběžně seznámit na konzultacích nebo třídních schůzkách.

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Praktické činnosti – kresba, malba, modelování, výtvarné akce.

## Tělesná výchova

### Základní pravidla hodnocení

- hodnotí se přístup k TV, vlastní iniciativa a snaha (tj. i nošení sportovního převlečení)
- při hodnocení je vždy brán ohled na individuální možnosti dítěte

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Schopnost rozcvičení a zvládnutí zadaných úkolů.

Sportovní hry – zvládnutí základních pravidel a praktické herních činností dané hry.

Atletika – měření a hodnocení výkonu ve vybraných dovednostech.

Gymnastika – sestava a vybrané dovednosti dle ročníkových plánů.

## Člověk a svět práce

### Základní pravidla hodnocení

- vzhledem k charakteru předmětu nepoužíváme ústní zkoušení ani písemné testy
- hodnotí se v hodině slovně i známkou
- vedení sešitu je na zvážení učitele vzhledem k jiným možnostem forem práce s žáky
- velmi se dbá na dodržování pracovní kázně a vymezených pravidel, plnění zadaných úkolů a povinností. Toto ovlivňuje klasifikaci v daném předmětu.
- hodnotí se bezpečné a účinné používání materiálu, využívání znalostí, zkušeností z jiných předmětů

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

Samostatná práce (praktická činnost, jednoduché pracovní operace).

Společná činnost (i práce potřebné ve škole) nebo skupinová práce (vždy podle předem zadaných kritérií zapsaných do sešitu nebo na tabuli).

Projektové úkoly (vždy podle předem zadaných kritérií zapsaných do sešitu nebo na tabuli).

## Klasifikace a hodnocení žáků se SVP

Hodnocení se řídí aktuálním zněním školského zákona platnými vyhláškami o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. **Hodnocení těchto žáků je zcela individuální.** Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok, ne srovnáván s jinými žáky. **Individuální hodnocení žáka respektuje povahu postižení či znevýhodnění,** popř. osobnostní přednosti/zvláštnosti žáka. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Žákovi jsou sděleny pozitivní stránky výkonu, objasněna podstata neúspěchu s návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Vyučující respektují doporučení psychologických a speciálně pedagogických vyšetření a uplatňují je při hodnocení a také při získávání podkladů pro hodnocení žáka. V hodnocení pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel/ka důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Do hodnocení může být promítnuta snaha a pozornost věnovaná domácí přípravě.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákům mimořádně nadaným může být vypracován **Individuální vzdělávací plán (IVP)**, jehož součástí jsou i pravidla hodnocení žáka. O vzdělávání žáka podle



IVP žádají zákonní zástupci žáka ředitele školy. Je nutné doporučení poradenského zařízení. Na základě doporučení poradenského zařízení (PPP, SPC) a dle IVP může být žák na konci pololetí - **hodnocen slovně**, klasifikačním stupněm nebo kombinací obou způsobů. O slovní hodnocení žádají zákonní zástupci u ŘŠ.

Prvním stupněm péče je **Plán pedagogické podpory**, který vypracuje **tř. učitel ve spolupráci se spec. pedagogem** a jehož součástí je také způsob hodnocení žáka. PLPP podepisují zák. zástupci žáka a je vyhodnocen nejpozději do tří měsíců.

Při vzdělávání žáků se smyslovým postižením ředitel školy umožní využívat tlumočníky českého znakového jazyka nebo přepisovatele, zajistí pro žáka speciální učebnice a nutné kompenzační pomůcky, včetně zařazování nových technologií. Pro žáky s tělesným postižením je zajištěn bezbariérový přístup.

Na základě doporučení SPC nebo PPP škola zajistí žákovi pomoc **asistenta pedagoga**. Ten je další dospělou osobou ve třídě, která respektuje pokyny vyučujícího a speciálního pedagoga.

## Český jazyk - I. stupeň

Každé písemné cvičení známkuje nebo vidujeme, v textu je nutné vyznačit chyby nadepsáním správného tvaru, doplněním chybějícího písmene, doplnění znaménka, rozdělení spojeného textu atd. Některým žákům (dle doporučení ŠPZ) jsou v diktátech tolerovány (nehodnoceny) tzv. specifické chyby. Učitel známkuje jen chyby gramatické. Dle možností žáka a dle doporučení jsou diktáty zkráceny. Znamka se stanoví podle počtu sledovaných jevů v celém cvičení:

- do 10% chyb ....1
- do 25% chyb.....2
- do 50% chyb.....3
- do 75% chyb.....4

Čtení – dle doporučení PPP je hlasité čtení hodnoceno se zohledněním, individuálně a většinou po přípravě. Dle schopností žáka jsou texty přizpůsobeny schopnostem žáka dle doporučení ŠPZ.

Pokud píšeme známku do ŽK, pošleme domů sešit - informace pro zákonné zástupce.

OPRAVY ZNÁMEK - žáci mají možnost opravit si špatné známky po domluvě s vyučujícím, nejpozději před závěrem hodnotícího období.

Při celkovém hodnocení jsou upřednostněny ÚSTNÍ znalosti.

Zásady diktování - tempo přizpůsobit nejpomalejšímu žákovi, umožnit používání gramatických přehledů (při doporučení), ponechat dostatek času na kontrolu před odevzdáním.

DALTON -pro žáky se SVP učitel ověřuje porozumění zadání, zohlední úpravu, popř. zkrátí text, dle schopností žáka.

DOMÁCÍ ÚKOLY jsou zadávány zcela dle schopností žáka a doporučení poradenského zařízení.

SEBEHODNOCENÍ – žáky vedeme k sebehodnocení, které je přizpůsobeno individuálním schopnostem žáka. Následuje vždy zpětná vazba učitele, dle možností motivující.

## Anglický jazyk – I. stupeň

Při hodnocení vychází učitel ze zásad diferencovaného hodnocení a doporučení poradenského zařízení. Dle doporučení ŠPZ učitel upřednostňuje **ústní** znalosti, neklasifikuje úpravu, zohledňuje specifické chyby, umožní žákovi používat gramatické přehledy a jiné názorné pomůcky. Žák je hodnocen i za práci v hodině, např. za tvořivost, spontánní výkon, za komunikaci s přihlédnutím k možnostem žáka.

### Žáci s VPU – dle stupně PO

slovní zásoba - je ověřována s pomocí obrázků nebo názoru, při dialogích ve dvojici nebo ve skupině. Od 3. ročníku je žák zkoušen ústně i písemně, ale je tolerován tzv. fonetický přepis. Slovní zásoba může být podle doporučení zkrácena na základ. Je respektováno doporučení poradenského zařízení.

cvičení z gramatiky - jsou zadávána formou doplňovacích cvičení, je nutné ověřit si porozumění úkolu

Čtení – hodnocení je spíše motivační a posuzuje individuální pokrok žáka

domácí příprava – je součástí celkového hodnocení

## **Matematika – I. a II. stupeň**

Při výuce žáka se SVP vychází pedagog z doporučení ŠPZ. Umožňuje používání názorných pomůcek, počítadla, číselné osy nebo kalkulačtoru. Hodnotí žákův individuální pokrok.

### **Všeobecné zásady:**

- zohlednění tempa práce, graf. úpravy
- ověří si porozumění textu
- upřednostňuje ústní ověřování
- možnost krácení učiva na tzv. minimum

KONTROLNÍ PRÁCE – pro 6. - 9. ročník jsou hodnoceny podle bodové stupnice shodné s ostatními žáky, ale je nutné ponechat více času na dokončení.

## **Český jazyk - II. stupeň**

### **Všeobecné zásady:**

- zohlednění tempa práce
- zohlednění graf. úpravy
- upřednostňujeme ústní ověřování

Pravopisné cvičení - je nutné vyznačit chyby nadepsáním správného tvaru, doplněním chybějícího písmene. Podle doporučení ŠPZ je možno optimálně zkrátit texty a umožněno používání gramatických přehledů.

Některým žákům (VPU) jsou v diktátech tolerovány (nehodnoceny) tzv. specifické chyby. Učitel vyhodnotí jen chyby gramatické. Dle možností žáka a dle doporučení jsou diktáty zkráceny.

V písemném projevu se ZNÁMKA stanoví podle počtu sledovaných jevů v celém cvičení:

- do 10% chyb .....1
- do 25% chyb.....2
- do 50% chyb.....3
- do 75% chyb.....4

Slohová cvičení -je podle doporučení možné zkrátit (tolerance menší náročnosti), je umožněno odevzdat zpracované na PC, je hodnoceno individuálně. U čtvrtletních prací je hodnoceno jen slohové vyjádření, pravopis je vyjádřen počtem chyb.

Literatura - znalosti ověřujeme především ústně, pokud jde o písemné zkoušení, je individuálně zohledněno. Mimočítanková četba je doporučována dle doporučení kratší, většinou povídky nebo kratší celky. Zápisy obsahu knihy mohou být v bodech.

## **Cizí jazyk – II. stupeň**

Při hodnocení vychází učitel ze zásad diferencovaného hodnocení a doporučení poradenského zařízení. Učitel upřednostňuje **ústní** znalosti, neklasifikuje úpravu, zohledňuje specifické chyby. Žák je hodnocen i za práci v hodině, např. za tvořivost, spontánní výkon, za komunikaci s přihlédnutím k možnostem žáka a dle doporučení ŠPZ.

Písemné testy – jsou zadávány formou doplňovacích cvičení. Pokud je žák neúspěšný, mohou být jeho znalosti ověřovány následně ústně.

Čtení – hodnocení je motivační a posuzuje se individuální pokrok žáka.

Domácí příprava je součástí celkového hodnocení.

## **KLASIFIKACE A HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ**

Hodnocení nadaných žáků probíhá podle doporučení poradenského zařízení a podle předem dohodnutých pravidel s rodiči. Dle stupně PO a podle doporučení ŠPZ je hodnocení individuální a jsou doporučeny formy práce.

Formy práce s mimořádně nadanými žáky – vzdělávání podle IVP, prohlubování učiva, zadávání specifických úkolů, zapojení do rozsáhlejších prací, účast ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících, přeskočení ročníku.

Využívat se může klasického hodnocení, slovního hodnocení nebo kombinace obou. Má-li žák vypracovaný Individuální plán nebo Plán pedagogické podpory, hodnotí se vždy zvládnutí výstupů daného IVP.

Na škole je zaveden nepovinný předmět **Rozvoj nadání** pro žáky I. st.

## **KLASIFIKACE CIZINCŮ**

Žáci jsou zařazováni do ročníků podle znalostí a schopností, na základě komisionálního přezkoušení. Další hodnocení je dle HŘ a zákonných norem s velmi individuálním přístupem.

## HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Hodnocení chování žáka se odvíjí od **do držování Školního řádu**. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

Využívá se tří stupňů hodnocení:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

**Výchovná opatření** – vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 17 ve znění pozdějších předpisů.

### Pravidla pro udělování pochval a uložení napomenutí a důtek:

#### Pochvala třídního učitele

- za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci

#### Pochvala ředitelky školy

- za mimořádný projev lidskosti, nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, významnou reprezentaci školy

#### Napomenutí třídního učitele

- za neplnění školních povinností – viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení

#### Důtka třídního učitele

- za závažné nebo opakované neplnění školních povinností viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení  
- za ohrožení spolužáka

#### Důtka ředitelky školy

- za slovní útoky vůči pracovníkům školy  
- za hrubé porušení pravidel chování – viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení  
- za neomluvenou absenci, za opuštění školní akce, za nepovolené opuštění budovy  
- zcizení věcí a majetku, lhaní, podvody, vulgární vyjadřování...  
- za ublížení nebo napadení spolužáka  
- za ohrožení spolužáků nošením nebezpečných předmětů a omamných látek do školy

#### Uspokojivé chování žáka – 2

- za opakovanou neomluvenou absenci a za neomluvenou absenci delší než 1 den  
- za opakované hrubé porušování pravidel chování – viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení  
- za slovní útoky vůči pracovníkům školy  
- za úmyslné ublížení spolužákovi, za šikanu  
- za opakovanou nebo závažnou krádež, lhaní, podvody, vulgární vyjadřování ...  
- za nošení nebezpečných předmětů  
- požití alkoholu a jiných omamných látek, kouření ve škole a na školních akcích

#### Neuspokojivé chování žáka – 3

- za opakovanou a dlouhodobou neomluvenou absenci  
- za opakované hrubé porušení pravidel chování – viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení  
- opakované hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy  
- opakované ublížení spolužákovi, opakovaná šikana, opakované ohrožování  
- za opakovanou nebo závažnou krádež, lhaní, podvody, vulgární vyjadřování ...

V Kroměříži 1. 9. 2019

---

Mgr. Petra Fečková  
ředitelka školy

Školní řád schválila Školská rada dne 2. 9. 2019.

Školní řád je platný a účinný od 1. 9. 2019. Jeho předchozí znění se ruší.

---

podpis předsedy