

## Řád ŠD „Sluníčko“

Výchova mimo vyučování navazuje na školní vyučování a na výchovné působení v rodině. Vytváří prostor pro pohybově rekreační programy, rozvíjí dětskou tvořivost i fantazii, pěvecké, poslechové i taneční aktivity. Prostřednictvím tohoto působení rozvíjí osobnost dítěte, jeho výtvarné myšlení, smyslové vnímání, hledá talenty, rozšiřuje okruh vědomostí, dovedností, pracovních návyků. Zohledňuje aktivity a individuální přání dětí. Vede děti k pěknému společenskému chování, slušnému vystupování, k dopravní kázní, k rozumnému využívání volného času. Dítě se učí překonávat obtíže, dodržovat pravidla při sportu, soucítit s druhým člověkem, snaží se pomoci v případě nutnosti.

### 1) PROVOZNÍ DOBA ŠD:

Ranní provoz: 6:30 hod. – 7:45 hod.

Odpolední provoz: 11:35 hod. – 16:30 hod

2) K ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY SE VYUŽÍVAJÍ – herny ŠD, tělocvična, chodba, hřiště, cvičný byt. Za bezpečnost odpovídá pedagogický dozor.

### 3) PŘIHLÁŠENÍ:

Do ŠD mohou být přihlášení žáci I. stupně ZŠ na základě vyplněné PŘIHLÁŠKY s vyznačenou dobou pobytu účastníka ve ŠD a stanovenou dobou odchodu (SÁM-DOPROVOD). Vychovatelka předává účastníka pouze osobám uvedeným na PŘIHLÁŠCE. Podmínkou přijetí účastníka je jeho přihlášení ke školnímu stravování, pravidelná úhrada stravného a zaplacení poplatku za pobyt ve ŠD ve stanoveném termínu. Na přijetí má vliv datum odevzdání PŘIHLÁŠKY. Přihlášení je vázáno na naplněnost oddělení. Přednostně jsou přijímáni účastníci 1., 2., 3. tříd. Přihlášení se provádí nejvýš na dobu jednoho školního roku.

4) OBĚD: Vychovatelka přebírá po vyučování účastníky od vyučujících a odchází na oběd. Pokud mají někteří účastníci ŠD delší vyučování, a vychovatelka již dříve přebrala účastníky z jiných tříd (smíšená oddělení), dozor v jídelně a předávání účastníků vychovatelce zajišťuje pověřená osoba. (vyučující, asistent, jiná vychovatelka) Vychovatelka dbá na stravování, dodržování pravidel bezpečnosti při stolování a vede je k zachovávání společenských pravidel.

### 5) ODCHODY ÚČASTNÍKŮ:

Zákonný zástupce si může účastníka vyzvednout od 11.45 do 13.00- 13.30 hod. (dle rozvrhu). Potom probíhá hlavní zájmová činnost (od 13.00-15.00 hod. v pondělí, úterý a pátek, do 15.30 hod. ve středu a čtvrtek) Odchody na základě telefonické žádosti nejsou možné, jen po předložení písemné omluvenky. Odchody s jinou osobou budou umožněny na základě písemného prohlášení zákonných zástupců. Účastníkům je umožněn odchod do zájmových kroužků mimo ŠD, odpovědnost přebírají rodiče.

6) ODHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZE ŠD je možné během roku písemnou formou.

### 7) VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ:

Zákonní zástupci jsou povinni se dostavit do školy k řešení problému, který se týká účastníka ŠD.

Pokud účastník soustavně porušuje pravidla soužití daná ŠVP ŠD a činnost svým chováním, nebo nějakým významným projevem ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, může být VYLOUČEN ZE ŠD. O tomto opatření rozhoduje ředitelka školy a musí být předem projednáno se zákonným zástupcem účastníka.

8) POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ÚČASTNÍKA ZE ŠD – Pokud zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do konce pracovní doby v družině, je situace oznámena OSPODu.

Zákonní zástupci byli upozorněni, že uhradí finanční náhradu pro vychovatelku za práci přesčas – dle par. 127 Zákoníku práce.

9) Některé zájmové činnosti se konají i mimo budovu školy. Vedení školy i zákonný zástupce jsou vždy včas písemně informováni o pohybu jednotlivých oddělení ŠD.

10) Dílčí akce, průzkumy na prázdniny provádíme písemnou formou.

11) DOČASNÉ UMÍSTĚNÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠD je možné v případě dělených hodin.

12) ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI – při veškeré činnosti zajišťují vychovatelky nebo jiný pedagogický pracovník pověřený zástupem ve ŠD. Dodržují veškeré platné předpisy BOZP a PO. Účastník je povinen ohlásit každý úraz vychovatelce, která zajistí první pomoc nebo ošetření. Oznámí také zákonnému zástupci a zapíše úraz do knihy úrazů. Zákonný zástupce účastníka je povinen neprodleně informovat vychovatelku o důležitých změnách týkajících se účastníka (zdravotní stav, změna ve vyzvedávání, změna adresy nebo telefonních kontaktů).

13) Psychosomatické podmínky vychází z „PROJEKTU ZDRAVÁ ŠKOLA A BEZPEČNÁ ŠKOLA“.

14) ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD – Účastníci šetří zařízení ŠD, hry a hračky, svévolně je nepoškozují. Před odchodem ze ŠD uvedou účastníci třídu do pořádku. V případě POŠKOZENÍ NEBO ÚMYSLNÉHO ZNIČENÍ zařízení bude na zákonném zástupci požadována odpovídající náhrada.

15) Výše úplaty za ŠD je součástí PŘIHLÁŠKY. Je možné ji uhradit různými způsoby (PŘEVODEM Z ÚČTU, HOTOVĚ ATD....)

16) Účastníci ŠD jsou před každou akcí mimo školu poučeni o bezpečnosti. Vychovatelka zapíše poučení do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

17) FORMULÁŘ „AKCE ŠKOLY“ využívají vychovatelky při větších celodružinových akcích a výletech. (viz. příloha)

18) Na půdě školy a školním areálu je na základě 30 ods.3 **ZÁKAZ používání mobilních telefonů a jiných chytrých zařízení s možností telefonování či internetové komunikace a pořizování audiovizuálních záznamů** (žák přístroj vypne v šatnách po vstupu do školy, uloží v aktovce, batohu a opět zapne v šatnách při odchodu ze školy).

19) Škola (ŠD) má právo používat fotografie z akcí školy (ŠD) při fotodokumentaci v tisku a na webových stránkách školy.

**ŘÁD ŠD JE ZÁVAZNÝ PRO ZAMĚSTNANCE ZŠ ZACHAR A ÚČASTNÍKY ŠD ZACHAR KROMĚŘÍŽ. V PŘÍPADĚ POTŘEBY BUDE DOPLŇOVÁN A UPRAVOVÁN PÍSEMNÝMI DODATKY.**

**Tento řád školní družiny „Sluníčko“ vstupuje v platnost od 4. 9. 2023**

---

vedoucí vychovatelka

---

ředitelka školy

## ORGANIZACE ŠD – školní rok 2023/2024

### Rozdělení dětí do oddělení:

| odd. | vychovatelka         | třídy       | č. dveří |
|------|----------------------|-------------|----------|
| I.   | Petra Sedláková      | 1.A,1.B     | 108      |
| II.  | Gabriela Navrátilová | 1.C,1.D,2.C | 121      |
| III. | Veronika Straková    | 2.A,4.B     | 109      |
| IV.  | Pavčina Hrabalová    | 2.B,4.A     | 112      |
| V.   | Dagmar Navrátilová   | 3.A,3.B     | 303      |
|      |                      |             |          |

### **Ranní družina** – místnost A112, 121

6,30 – 6,45 hod. - vychovatelka čeká u vchodu do školy

6,45 – 7,10 hod. - pouští děti školník, pokud děti přijdou později, zůstávají před školou až do otevření školy

7,45 hod. - vychovatelka odvádí děti k 1. třídám, starší jdou samy do tříd

### **Odpolední družina**

Viz. příloha

Děti, které navštěvují zájmové kroužky ve škole, si přebere od vychovatelky vedoucí kroužku a po skončení hodiny je předává vychovatelce.

Sportovní oblečení – mají děti ve třídách i v šatnách. Pokud ŠD má zařazeny v odpoledních činnostech pohybové aktivity, děti si vyzvednou po skončení vyučování své oblečení ve třídě, uloží si je do šaten nebo oddělení. Po tělovýchovných činnostech si děti sportovní oblečení uloží do šaten, nebo do třídy.

### **Odchody dětí po obědě**

Rodiče si mohou vyzvedávat děti nejdříve ve 12,30 hod. V případě, že dítě spěchá a nejde do družiny, informuje o odchodu vychovatelku (omluvenka v deníčku) a odchází na oběd s TU.

Žák, který odchází v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku, musí mít písemnou omluvenku od zákonného zástupce v deníčku.

### **Spojování oddělení**

Viz. příloha

Účastníky ze spojených oddělení předávají p. vychovatelky ve II. oddělení (HRP).

Rodiče jsou pravidelně informováni o akcích ŠD v deníčku účastníka. Program ve ŠD může být prodloužen dle časové náročnosti až do 16,00 hod. (16,30hod.) rodiče jsou vždy prostřednictvím deníčku včas informováni.